

総 長	総 務	課 長	係

本山施設・備品使用許可願

令和 年 月 日

高田本山宗務総長 様

申請者 団体名
責任者名
住 所 〒 (-)

電話番号 () -
携帯電話 - -

施設 備品
次のとおり本山 施設 備品 を使用したいので申請します。

使 用	施設 備品	
使 用 日 時	令和 年 月 日 (曜日) 時から 分から 令和 年 月 日 (曜日) 時から 分まで ※上記日時が本山行事と重複する場合は許可が出ない場合があります。	
使 用 人 員 及び 使 用 責 任 者	人 (男 人 ・ 女 人) 使用責任者氏名	
使 用 目 的		
利 用 規 約	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感染予防対策として、行事等を行う場合は追跡確認ができるよう、参加者の氏名・住所・連絡先を記した名簿を作成し、本山側に提出すること。 2. 境内は火気厳禁につき、禁煙並びに危険物の持ち込みは禁止。 3. 本山諸門の開閉時間を厳守。 4. 備品の使用には十分な配慮を行い、使用後は速やかに返却して下さい。 5. 駐車場は、唐門前駐車場及び大駐車場を使用。境内は原則、駐車禁止。 	
備 考	<p>○本山側の緊急要件が発生した時は使用が取り消される場合があります。</p> <p>○使用においては、懇志を必ず上納して下さい。</p> <p>○申請者の住所及び氏名 (法人) その主たる事務所の所在地並びに名称及び代表者の氏名。 (団体) 代表者の住所並びに団体名及び代表者の氏名。</p>	
取 消 理 由		

新型コロナウイルス感染防止チェックリスト

施設使用当日記入・提出をお願いします

本山施設の使用に当たり、新型コロナウイルス感染症対策として、公共施設が求めるガイドラインに従い、チェックリストの提出と追跡調査が可能な使用者名簿の提出をお願いしております。お手数でも当面の間、使用者全員についてチェックリストを確認し、裏面名簿に使用者全員をご記入の上、提出をお願いします。

使用日： 月 日 曜日 時 分～ 時 分

使用施設： _____

団体名： _____

使用責任者（住所） _____

(氏名) _____ (連絡先) _____

裏面の「使用者名簿」に当日の使用者全員を記入してください。

★チェックリスト（使用前に全員で確認し、口に✓してください）

- 使用日の前 14 日以内及び当日に平熱を超える発熱はない
- 使用日の前 14 日以内及び当日に咳（せき）、のどの痛みなど風邪の症状はない
- 使用日の前 14 日以内及び当日にだるさ（倦怠（けんたい）感）、息苦しさ（呼吸困難）はない
- 嗅覚や味覚の異常はない
- 体が重く感じる、疲れやすい等はない
- 新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触はない
- 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方はいない
- 使用日の前 14 日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等へ渡航又は当該在住者との濃厚接触はない
- マスクを着用しています
- 使用後は清掃及び消毒をします
- 裏面の使用者名簿に全員分記入しました
- 新型コロナウイルスに感染した場合は速やかに保健所へ連絡します
- 他の使用者との距離（できるだけ2m以上）を確保します
- 使用中に大きな声で会話等をしません

※すべての項目に✓がついた場合に使用が可能です

